--- पृष्ठ १ ---

कॅनरा बँक

(भारत सरकारचा उपक्रम)

www.canarabank.com

एकत्र आपण करू शकतो

कर्ज अर्ज

(कृपया हा अर्ज मोठ्या लिपीत भरा आणि योग्य बॉक्समध्ये खूण करा)

फोटो फोटो

प्रति

कॅनरा बँक

....शाखा

अर्जदार सह अर्जदार/सह-उत्तरदायी/हमीदार

मी/आम्ही तुम्हाला बँकेच्या योजनेनुसार खाली दर्शविलेली कर्ज/पत सुविधा मंजूर करण्याची विनंती करतो/करतो.

☐ गृह कर्ज ☐ कॅनरा मॉर्गेज ☐ गृह सुधार कर्ज ☐ कॅनरा रेंट ☐ होम लोन प्लस ☐ कॅनरा साईट ☐ कॅनरा जीवन ☐ कॉर्पोरेटसाठी गृह कर्ज ☐ कॅनरा होम लोन सुपर गेन ☐ गृह कर्ज - कॅनरा कुटीर ☐ गृह तथा सौर कर्ज

आवश्यक तपशील खालीलप्रमाणे सादर केला आहे:

अर्जदार

१. वैयक्तिक तपशील

संपूर्ण नाव / श्री/श्रीमती/कुमारी

वडिलांचे/पतीचे नाव

जन्मतारीख

लिंग ☐ पुरुष ☐ महिला ☐ तृतीयपंथी

प्रवर्ग ☐ अजा ☐ अजजा ☐ इमाव ☐ इतर

अल्पसंख्याक समुदाय ☐ ख्रिश्चन ☐ मुस्लिम ☐ पारशी ☐ शीख ☐ झोराष्ट्रीयन ☐ नव-बौद्ध

निवासी स्थिती ☐ निवासी ☐ अनिवासी

शैक्षणिक पात्रता ☐ पदवीपूर्व ☐ पदवीधर ☐ पदव्युत्तर ☐ व्यावसायिक (नमूद करा)

वैवाहिक स्थिती ☐ अविवाहित ☐ विवाहित

कॅनरा बँकेचे विद्यमान ग्राहक आहात का? होय/नाही

बचत किंवा चालू खाते क्रमांक:

अवलंबितांची संख्या ☐ मुले ☐ प्रौढ

शाखा:

खाते उघडल्याची तारीख:

मतदार ओळखपत्र क्र.:

पारपत्र क्र.:

Internal

आधार कार्ड क्र.:
पॅन क्र.:
व्यवसाय असल्यास, जीएसटी क्रमांक
सध्याची निवास व्यवस्था ☐ स्वतःचे ☐ कंपनीने दिलेले ☐ कौटुंबिक ☐ भाड्याचे (भाडे रु.) ☐ इतर (नमूद करा)
कृषीकर्जासाठी गृह कर्ज असल्यास, शेतकऱ्याचा प्रकार: अल्पभूधारक / लहान / मोठा
--- पृष्ठ २ ---
सध्याचा निवासी पत्ता:____
शहर ____________________________________
पिनकोड ______________________
दूरध्वनी (एसटीडी कोडसह)______________________________
मोबाईल क्र._____________________________________
ई-मेल आयडी __________________________________
वरील पत्त्यावर केव्हापासून राहत आहात: वर्षे_______________
कायमचा पत्ता:____
शहर____-
पिनकोड___________________________
दूरध्वनी (एसटीडी कोडसह)______________________________________
पत्रव्यवहारासाठी पत्ता ☐ कायमचा पत्ता ☐ सध्याचा पत्ता ☐ कार्यालयाचा पत्ता

II. व्यावसायिक तपशील
पगारदार* ☐ बहुराष्ट्रीय कंपनी ☐ पब्लिक लि. कंपनी ☐ सरकारी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम ☐ प्रायव्हेट लि. कंपनी
स्वयंरोजगारित/व्यवसाय*
☐ उत्पादन ☐ मालकी/भागीदारी/एलएलपी
☐ व्यापार ☐ सेवा ☐ कृषी
☐ संकीर्ण ☐ सेवानिवृत्त ☐ गृहिणी ☐ विद्यार्थी ☐ इतर (नमूद करा)
संस्थेचे/कंपनीचे नाव*:
व्यवसायाचे स्वरूप:
पद:
विभाग:
सेवेचा कालावधी: वर्षे
सेवानिवृत्तीची तारीख:
कार्यालयाचा पत्ता:
बदली राज्यांतर्गत किंवा राज्याबाहेर किंवा बदली नसलेली नोकरी
दूरध्वनी क्र. (एसटीडी कोडसह)
कंपनीच्या कर्मचाऱ्यांसाठी कोणतेही विशेष पॅकेजची परवानगी आहे का: ☐ होय ☐ नाही
(*) सध्याच्या व्यवसायात किती काळ, व्यवसाय करत असल्यास

Internal

कर्मचारी क्र.:
ईपीएफ क्र.:
संस्थेतील कर्मचाऱ्यांची संख्या:
मासिक / वार्षिक उत्पन्न रु.: [स्रोत:
क्रेडिट कार्ड क्र.: जारी करणारी संस्था: मर्यादा:
पती/पत्नी नोकरी करतात का: ☐ होय ☐ नाही
होय असल्यास, मासिक उत्पन्न रु.:

III. उत्पन्नाचा तपशील (रु.)
पगारदार व्यक्ती / निवृत्तीवेतनधारक:
मासिक एकूण पगार / निवृत्तीवेतन रु.
मासिक निव्वळ पगार / निवृत्तीवेतन रु.
इतर उत्पन्न (नमूद करा) रु.
पगारदार व्यक्तीं व्यतिरिक्त:
वार्षिक एकूण उत्पन्न रु.
वार्षिक निव्वळ उत्पन्न रु.
आयकर भरला असल्यास रु.
सध्या या बँकेत व्यवहार आहेत (बँकेचे नाव, शाखा):
ठेव खाते तपशील रु.

IV. मालमत्ता आणि दायित्व यांचा तपशील :

मालमत्ता :	वर्णन	रक्कम
स्थावर मालमत्ता:		
गुंतवणूक:		
बँकांमधील बचत:		
इतर (नमूद करा):		
एकूण :		

Internal

दायित्व

स्वरूप	कर्जाचे स्वरूप	कर्जाची रक्कम (रु.)	सध्याचे दायित्व (रु.)	थकबाकी असल्यास (रु.)	सुरक्षेचा तपशील
बँकेचे/वित्तीय संस्थेचे नाव					
नियोक्ता/Employer					
इतर (नमूद करा)					
एकूण					

तुम्ही आमच्या विमा योजनेअंतर्गत जीवन विमा संरक्षण घेण्यास इच्छुक आहात का? होय/नाही

--- पृष्ठ ४ ---

V. वैयक्तिक संबंधांचा तपशील

अ) अर्जदार आमच्या बँकेच्या किंवा इतर कोणत्याही बँकेच्या अध्यक्ष/संचालकांशी, आमच्या बँकेच्या कोणत्याही कर्मचाऱ्यांशी संबंधित आहे का? ☐ होय ☐ नाही

होय असल्यास, कृपया संबंधांचा तपशील द्या. ________________________________

'संबंध' म्हणजे आणि त्यात समाविष्ट आहे पती/पत्नी, वडील, आई (सावत्र आईसह), मुलगा (सावत्र मुलगासह), मुलाची पत्नी, मुलगी (सावत्र मुलगीसह), मुलीचा पती, भाऊ (सावत्र भाऊसह), भावाची पत्नी, बहीण (सावत्र बहीणसह), बहिणीचा पती, पती/पत्नीचा भाऊ (सावत्र भाऊसह), पती/पत्नीची बहीण (सावत्र बहीण).

ब) अर्जदार आमच्या बँकेचा/इतर कोणत्याही बँकेचा अध्यक्ष/संचालक आहे का? ☐ होय ☐ नाही

होय असल्यास, कृपया तपशील द्या. ________________________________

तुमच्या कोणत्याही जवळच्या नातेवाईकाने आमच्या बँकेकडून इतर कोणतीही कर्ज सुविधा घेतली आहे का? ☐ होय ☐ नाही

होय असल्यास, कृपया तपशील द्या.

जवळच्या नातेवाईकाचे नाव	अर्जदाराशी नाते**	कर्जाचा प्रकार	मर्यादा रक्कम	ज्या शाखेतून कर्ज घेतले तिचे नाव

** जवळचे नातेवाईक: अ) वडील; ब) आई; क) पती/पत्नी; ड) भाऊ; इ) बहीण; फ) मुलगा; ग) मुलगी

संयुक्त अर्जदार/सह-उत्तरदायी/ हमीदार

अ) वैयक्तिक तपशील

Internal

संपूर्ण नाव / श्री/श्रीमती/कुमारी ____________________

वडिलांचे/पतीचे नाव ____________________

जन्मतारीख ____________________

अर्जदाराशी नाते: ____________________

लिंग ☐ पुरुष ☐ महिला ☐ तृतीयपंथी

प्रवर्ग ☐ अजा ☐ अजजा ☐ इमाव ☐ इतर

अल्पसंख्याक समुदाय ☐ ख्रिश्चन ☐ मुस्लिम ☐ पारशी ☐ शीख ☐ झोराष्ट्रीयन ☐ नव-बौद्ध

निवासी स्थिती ☐ निवासी ☐ अनिवासी

शैक्षणिक पात्रता ☐ पदवीपूर्व ☐ पदवीधर ☐ पदव्युत्तर ☐ व्यावसायिक (नमूद करा)

वैवाहिक स्थिती ☐ अविवाहित ☐ विवाहित

अवलंबितांची संख्या ☐ मुले ☐ प्रौढ

मतदार ओळखपत्र क्र.: ____________________

पारपत्र क्र.: ____________________

आधार कार्ड क्र.: ____________________

पॅन क्र.: ____________________

व्यवसाय असल्यास, जीएसटी क्रमांक

सध्याची निवास व्यवस्था ☐ स्वतःचे ☐ कंपनीने दिलेले ☐ कौटुंबिक ☐ भाड्याचे (भाडे रु.) ☐ इतर (नमूद करा)

सध्याचा निवासी पत्ता: ____________________

शहर ____________________

पिनकोड ____________________

दूरध्वनी (एसटीडी कोडसह) ____________________

मोबाईल क्र. ____________________

ई-मेल आयडी ____________________

सध्याच्या पत्त्यावर राहण्याचा कालावधी: ....वर्षे

कायमचा पत्ता: ____________________

शहर ____________________

पिनकोड ____________________

दूरध्वनी (एसटीडी कोडसह) ____________________

पत्रव्यवहारासाठी पत्ता ☐ कायमचा पत्ता ☐ सध्याचा पत्ता ☐ कार्यालयाचा पत्ता

संयुक्त अर्जदार/सह-उत्तरदायी/हमीदार

ब) व्यावसायिक तपशील

Internal

पगारदार* ☐ बहुराष्ट्रीय कंपनी ☐ पब्लिक लि. कंपनी ☐ सरकारी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम ☐ प्रायव्हेट लि. कंपनी

स्वयंरोजगारित/व्यवसाय*

☐ उत्पादन ☐ मालकी/भागीदारी/एलएलपी

☐ व्यापार ☐ सेवा ☐ कृषी

☐ संकीर्ण ☐ सेवानिवृत्त ☐ गृहिणी ☐ विद्यार्थी ☐ इतर (नमूद करा)

संस्थेचे/कंपनीचे नाव*: ____________________

व्यवसायाचे स्वरूप: ____________________

पद: ____________________

विभाग: ____________________

सेवेचा कालावधी: वर्षे ____________________

सेवानिवृत्तीची तारीख: ____________________

कार्यालयाचा पत्ता: ____________________

बदली राज्यांतर्गत किंवा राज्याबाहेर किंवा बदली नसलेली नोकरी ____________________

दूरध्वनी क्र. (एसटीडी कोडसह) ____________________

--- पृष्ठ ६ ---

कर्मचारी क्र.: ____________________

ईपीएफ क्र.: ____________________

संस्थेतील कर्मचाऱ्यांची संख्या: ____________________

मासिक / वार्षिक उत्पन्न रु.: स्रोत: ____________________

क्रेडिट कार्ड क्र.: जारी करणारी संस्था: मर्यादा: ____________________

पती/पत्नी नोकरी करतात का: ☐ होय ☐ नाही

होय असल्यास, मासिक उत्पन्न रु.: ____________________

संयुक्त अर्जदार/सह-उत्तरदायी/हमीदार

क) उत्पन्नाचा तपशील (रु.)

पगारदार व्यक्ती / निवृत्तीवेतनधारक: ____________________

Internal

मासिक एकूण पगार / निवृत्तीवेतन रु. ____________________

मासिक निव्वळ पगार / निवृत्तीवेतन रु. ____________________

इतर उत्पन्न (नमूद करा) रु. ____________________

पगारदार व्यक्तींव्यतिरिक्त:

वार्षिक एकूण उत्पन्न रु. ____________________

वार्षिक निव्वळ उत्पन्न रु. ____________________

आयकर भरला असल्यास रु. ____________________

सध्या या बँकेत व्यवहार आहेत (बँकेचे नाव, शाखा): ____________________

ठेव खाते तपशील रु. ____________________

संयुक्त अर्जदार/सह-उत्तरदायी/हमीदार

ड) मालमत्ता आणि देयतांचा तपशील

मालमत्ता : ____________________

विवरण रक्कम ____________________

स्थावर मालमत्ता: ____________________

गुंतवणूक: ____________________

बँकांमधील बचत: ____________________

इतर (नमूद करा): ____________________

एकूण : ____________________

देयता

नाव	कर्जाचे स्वरूप	कर्जाची रक्कम (रु.)	सध्याची देयता (रु.)	थकबाकी असल्यास (रु.)	सुरक्षेचा तपशील
बँकेचे/वित्तीय संस्थेचे नाव					
नियोक्ता					
इतर (नमूद करा)					
एकूण					

Internal

संयुक्त अर्जदार/सह-उत्तरदायी/हमीदार
इ) वैयक्तिक संबंधांचा तपशील

संयुक्त अर्जदार/सह-उत्तरदायी/हमीदार आमच्या बँकेच्या किंवा इतर कोणत्याही बँकेच्या अध्यक्ष/संचालकांशी, आमच्या बँकेच्या कोणत्याही कर्मचाऱ्यांशी संबंधित आहे का? ☐ होय ☐ नाही
होय असल्यास, कृपया संबंधांचा तपशील द्या. ______________________________

'संबंध' म्हणजे आणि त्यात समाविष्ट आहे पती/पत्नी, वडील, आई (सावत्र आईसह), मुलगा (सावत्र मुलगासह), मुलाची पत्नी, मुलगी (सावत्र मुलगीसह), मुलीचा पती, भाऊ (सावत्र भाऊसह), भावाची पत्नी, बहीण (सावत्र बहीणसह), बहिणीचा पती, पती/पत्नीचा भाऊ (सावत्र भाऊसह), पती/पत्नीची बहीण (सावत्र बहीण).

संयुक्त अर्जदार/सह-उत्तरदायी/हमीदार आमच्या बँकेचा/इतर कोणत्याही बँकेचा अध्यक्ष/संचालक आहे का?

☐ होय ☐ नाही

होय असल्यास, कृपया तपशील द्या.______________________________

तुमच्या कोणत्याही जवळच्या नातेवाईकाने आमच्या बँकेकडून इतर कोणतीही कर्ज सुविधा घेतली आहे का? ☐ होय ☐ नाही

होय असल्यास, कृपया तपशील द्या. ______________________________

जवळच्या नातेवाईकाचे नाव	अर्जदाराशी नाते**	कर्जाचा प्रकार	मर्यादा रक्कम	ज्या शाखेतून कर्ज घेतले तिचे नाव

** जवळचे नातेवाईक: अ) वडील; ब) आई; क) पती/पत्नी; ड) भाऊ; इ) बहीण; फ) मुलगा; ग) मुलगी

अर्जदार

VI. कर्जाचा उद्देश

☐ कॉर्पोरेटसाठी गृह कर्ज ☐ भूखंड/जागा खरेदी ☐ घर खरेदी ☐ फ्लॅट खरेदी
☐ कॅनरा होम लोन - सुपर गेन ☐ बांधकाम ☐ विस्तार/वाढ ☐ नूतनीकरण/दुरुस्ती
☐ गृह कर्ज - कॅनरा कुटीर ☐ गृह कर्ज दायित्व स्वीकारणे ☐ सजावट ☐ जागा खरेदी आणि त्यावर बांधकाम
☐ वैयक्तिक/घरगुती ☐ कॅनरा रेंट ☐ कॅनरा मॉर्गेज ☐ कॅनरा जीवन

वित्तपुरवठा करावयाच्या मालमत्तेचा संपूर्ण पत्ता
शहर पिनकोड
घर / फ्लॅट आहे का ☐ खरेदीसाठी तयार ☐ बांधकामाधीन ☐ बांधकामासाठी प्रस्तावित
भूखंड / जागा आहे का ☐ फ्री होल्ड ☐ लीज होल्ड

Internal

भार असल्यास तपशील: ____________________

भूखंड/जागेचे क्षेत्रफळ (चौरस फूट): ____________________

वित्तपुरवठा करावयाच्या घराचे/फ्लॅटचे बांधकाम क्षेत्रफळ (चौरस फूट): ____________

भाडेपट्ट्याचा उर्वरित कालावधी: ____________________ वर्षे

तयार घराच्या/फ्लॅटच्या बाबतीत वय: ____________________ वर्षे

विद्यमान मालमत्तेचे बाजार मूल्य (रु.) ____________________

मालमत्तेच्या मालकीची स्थिती ☐ एकल ☐ संयुक्त

घराचा प्रकार ☐ बंगला ☐ रो-हाऊस ☐ अपार्टमेंट ☐ फ्लॅट ☐ इतर (नमूद करा)

अंदाजित खर्च (रु. मध्ये) ____________________

जागेची/भूखंडाची किंमत ____________________

बांधकामाचा खर्च ____________________

फ्लॅट/अपार्टमेंटची किंमत ____________________

नोंदणी खर्च (मुद्रांक शुल्कासह) ____________________

इतर खर्च (नमूद करा) ____________________

विमा योजनेसाठी विमा हप्ता: रु. ____________________

एकूण खर्च ____________________

अगोदरच खर्च केलेली रक्कम (रु.): स्रोत ____________________

अंदाजित स्रोत (रु. मध्ये) ____________________

बचत (नमूद करा) ____________________

गुंतवणुकीची विक्री (नमूद करा) ____________________

भविष्य निर्वाह निधी - परतफेडीचा / अपरतफेडीचा ____________________

नियोक्त्याकडून कर्ज : ____________________

केनरा बँकेकडून गृह कर्ज : ____________________

इतर (नमूद करा) : ____________________

एकूण खर्च : ____________________

आवश्यक परतफेड कालावधी (वर्षे): ____________________

सुरुवातीची परतफेड स्थगिती, असल्यास (महिने): ____________________

परतफेडीची पद्धत : ____________________

व्याज दर ☐ अस्थाई दर ____________________

घर/फ्लॅट भाड्याने देण्याचा प्रस्ताव आहे का? ☐ होय ☐ नाही

होय असल्यास, अपेक्षित भाडे रु. दरमहा ____________________

बँकेच्या योजनेनुसार विमा : ☐ निवडले ☐ निवडले नाही

एकूण विद्यमान कर्ज (रु.) : ____________________

परतफेडीची जबाबदारी (दरमहा व्याजासह) (रु.) : ____________________

विमा पॉलिसी : ____________________

एलआयसी सह : ____________________

Internal

पीएलआय सह : ______________________________

इतर कंपन्यांसह : ______________________________

विमा रक्कम : ______________________________

मुदतपूर्तीची तारीख : ______________________________

देऊ केलेले तारण, असल्यास (तपशील):

--- पृष्ठ ९ ---

गृह सुधार कर्जासंबंधी तपशील:

क्र.सं.	वस्तूचे/घरातील वस्तूचे वर्णन	पुरवठादार/विक्रेत्याचे नाव व पत्ता	बिलाची/खरेदीची किंमत

कॅनरा रेंट/कॅनरा मॉर्गेज अंतर्गत अतिरिक्त तपशील परिशिष्ट १ नुसार सादर करावा.

जोडायच्या कागदपत्रांची यादी

☐ सर्व अर्जदार आणि जामीनदारांचे पासपोर्ट आकाराचे फोटो (प्रत्येकी दोन प्रती)

☐ विक्री करार

☐ विक्रीचा करार

☐ विद्यमान आणि/किंवा प्रस्तावित बांधकाम/विस्तार/वाढीसाठी मंजूर नकाशाची प्रत

☐ बँकेच्या पॅनेल/चार्टर्ड अभियंता/वास्तुविशारद यांचा तपशीलवार अंदाजित खर्च/मूल्यांकन अहवाल

☐ सहकारी गृहनिर्माण संस्था/अपार्टमेंट मालक संघटना/गृहनिर्माण मंडळाचे वाटप पत्र

☐ संस्था/संघटना/बिल्डर/गृहनिर्माण मंडळाकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र

☐ कायदेशीर छाननी अहवाल, मागील १३ वर्षांचा ईसी, मालमत्ता कर भरल्याची पावती, खाते आणि आवश्यक असल्यास गहाण ठेवण्यासाठी परवानगी

☐ इमारतीच्या मंजूर नकाशाची प्रत

☐ भाडेपट्टी कराराची प्रत

☐ इतर बँक/वित्तीय संस्था/स्रोताकडून मालमत्तेवर कर्ज घेतले असल्यास, थकबाकी कर्जाचे प्रमाणपत्र

☐ मागील ३ वर्षांचे ताळेबंद आणि नफा-तोटा खाते (फर्म/कंपन्यांसाठी)

वरील कागदपत्रांव्यतिरिक्त, पगारदार व्यक्तींनी खालील कागदपत्रे सादर करावीत:

☐ कपातीसह नवीनतम पगार प्रमाणपत्र आणि फॉर्म नं. १६

स्वयंरोजगारित/पगारदार नसलेला वर्ग:

☐ मागील ३ वर्षांसाठी भरलेले आयटी रिटर्न आणि आयटी प्राधिकरणाने दिलेली पोचपावती

☐ आयटीएओ, मूल्यांकन झाले असल्यास

☐ व्यवसायाचे/सेवेचे स्वरूप, स्थापनेचे वर्ष, रचना इत्यादीवर संक्षिप्त टीप.

☐ मागील तीन वर्षांचे ताळेबंद आणि नफा-तोटा खाते.

Internal

VII. घोषणापत्र

१. मी/आम्ही याद्वारे या अर्जाच्या कर्ज विनंती रकान्यात दर्शविलेल्या मर्यादेपर्यंत केनरा बँकेकडून कर्जासाठी अर्ज करतो / करत आहोत

२. मी/आम्ही घोषित करते/करतो की या अर्जात दिलेली वरील माहिती आणि तपशील सत्य, अचूक आणि पूर्ण आहेत आणि केनरा बँक मला/आम्हाला मंजूर करू शकणाऱ्या कोणत्याही कर्जाचा ते आधार असतील.

३. मी/आम्ही पुष्टी करतो/करतो की माझ्या/आमच्याविरुद्ध कोणतीही दिवाळखोरीची कार्यवाही नाही, किंवा मला/आम्हाला दिवाळखोर ठरवण्यात आलेले नाही.

४. मी/आम्ही पुष्टी करतो/करतो की मला न्याय्य व्यवहार संहितेची प्रत मिळाली आहे आणि मी ती वाचली आहे.

५. मी/आम्ही पुढे पुष्टी करतो/करतो की मी अटी वाचल्या आहेत आणि त्यातील मजकूर समजला आहे.

६. मी/आम्ही पुष्टी करतो/करतो की तारण म्हणून देऊ केलेल्या मालमत्तेबाबत कोणताही खटला प्रलंबित नाही.

७. मी/आम्ही याद्वारे सहमत आहे/आहोत की केनरा बँक या अर्जासंदर्भात तिच्या विवेकबुद्धीनुसार चौकशी करू शकते.

--- पृष्ठ १० ---

८. मी/आम्ही माझ्या व्यवसायात/नोकरीत, निवासी पत्त्यात कोणताही बदल झाल्यास कळवण्याचे आणि बँकेला आवश्यक असलेली कोणतीही पुढील माहिती देण्याचे वचन देतो/देते/देतो.

९. माझी/आमची वरील विधाने असत्य आढळल्यास, केनरा बँक आवश्यक वाटेल ती कारवाई करण्यास स्वतंत्र असेल.

१०. मी/आम्ही सहमत आहे/आहोत की कोणतेही कारण न देता हा अर्ज नाकारण्याचा/कर्जाची रक्कम कमी करण्याचा एकमेव अधिकार केनरा बँकेला असेल.

११. मी/आम्ही पुढे सहमत आहे/आहोत की माझा कर्ज व्यवहार केनरा बँकेच्या नियमांनुसार असेल जे वेळोवेळी लागू असतील.

अर्जदाराची सही	संयुक्त अर्जदार/सह-उत्तरदायी/जामीनदाराची सही
ठिकाण	ठिकाण
दिनांक	दिनांक

कार्यालयीन वापरासाठी

पत अहवाल क्र.	दिनांक	ग्राहक आयडी

खालील अटी व शर्तींनुसार खालील मर्यादा मंजूर केली आहे.

मर्यादेचे स्वरूप	रक्कम (रु.)	मार्जिन	व्याजाचा दर*

Internal

परतफेडीच्या अटी .. | प्रक्रिया शुल्क, कागदपत्र शुल्क, इत्यादी. | वैयक्तिक हमीसह सुरक्षेचा तपशील

बँकेने वेळोवेळी घेतलेल्या निर्णयानुसार बदलाच्या अधीन.

इतर अटी व शर्ती:

१. बँक कर्जदाराला वाजवी सूचना देऊन कोणत्याही टप्प्यावर आर्थिक मदत अंशतः किंवा पूर्णतः रद्द करू शकते/थांबवू शकते.

२. मंजूर कर्ज सुविधा या पत्राच्या तारखेपासून ६ महिन्यांच्या आत घेणे आवश्यक आहे, अन्यथा, मर्यादा आपोआप रद्द होतील.

३.

४.

व्यवस्थापक / वरिष्ठ व्यवस्थापक / मुख्य व्यवस्थापक

मंजुरीच्या सर्व अटी स्वीकारल्या

कर्जदार/सह-उत्तरदायी/हमीदार

--- पृष्ठ ११ ---

परिशिष्ट - I

कॅनरा रेंट / कॅनरा मॉर्गेज अंतर्गत सुविधा मिळवण्यासाठी अतिरिक्त तपशील

१) कर्जदार व्यक्ती नसल्यास, खालील तपशील द्यावा:

अ) रचना:

ब) स्थापनेची तारीख:

क) कार्याची दिशा:

ड) आमच्यासोबत व्यवहार केव्हापासून:

इ) भागीदार/संचालकांची नावे, निव्वळ मालमत्तेसह:

२) तारण/ईएमटी म्हणून देऊ केलेल्या मालमत्तेचा तपशील

मालमत्तेच्या मालकाचे/भाडेपट्टी देणाऱ्याचे नाव:

स्थान: मेट्रो / शहरी / निमशहरी / ग्रामीण

मालमत्ता आहे का: फ्रीहोल्ड / लीजहोल्ड:

भाडेपट्टीची समाप्ती तारीख (लीजवर असल्यास):

जागेचे स्वरूप: स्व-वापर / भाड्याने दिलेली

जागेचे बांधकाम क्षेत्रफळ: ....चौ. फूट

सध्याचे बाजारमूल्य: रु.

मालमत्ता जवळच्या नातेवाईकाच्या नावावर असल्यास,

नाते सांगा:

Internal

३) भाडेकरू आणि भाडेपट्ट्याचा तपशील:
(फक्त कॅनरा रेंटसाठी लागू)
भाडेकरूचे नाव आणि पूर्ण पत्ता:

पिन
दूरध्वनी:
मालमत्तेचा पूर्ण पत्ता
(सर्वेक्षण क्र. आणि जागा क्र. सह)
भाडेपट्टीची श्रेणी : सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम / केंद्र सरकार / राज्य . सरकार / कॉर्पोरेट / बँक / इतर
भाड्याने दिलेल्या जागेचे स्वरूप: घर / फ्लॅट / व्यावसायिक / इतर (नमूद करा)

--- पृष्ठ १२ ---

भाडेकरारनाम्याचा तपशील:
भाडेकरारनामा अंमलात आणल्याची तारीख :
भाडेपट्टीचा कालावधी : .... वर्षे
भाडेपट्टीचा उर्वरित कालावधी : .... वर्षे
भाडेपट्टी कालावधीची समाप्ती :

4. भाडेपट्टीच्या भाड्याचा तपशील:
मासिक भाडेपट्टी भाडे : रु.
अग्रिम भाडे / सुरक्षा ठेव : रु.
भाडेकरूंकडून प्राप्त
प्रत्यक्ष / अपेक्षित टीडीएस प्रति महिना : रु.
भाडेपट्टीच्या भाड्याची थकबाकी, असल्यास : रु.
मालमत्तेवरील कर्ज, असल्यास : रु.
खालील कागदपत्रे जोडलेली आहेत:
☐ सर्व अर्जदार आणि जामीनदारांचे पासपोर्ट आकाराचे फोटो (प्रत्येकी २ प्रती)
☐ सर्व कपाती दर्शविणारे नवीनतम पगार प्रमाणपत्र (पगारदार व्यक्तींच्या बाबतीत)
☐ मागील दोन वर्षांसाठी आयटीएओ / आयटी रिटर्न भरलेले आणि आयटीओ द्वारे पोचपावती दिलेले
☐ कायदेशीर छाननी अहवाल, मागील १३ वर्षांचा ईसी, मालमत्ता कर भरल्याची पावती, खाते आणि आवश्यक असल्यास गहाण ठेवण्यासाठी परवानगी
☐ बँकेच्या पॅनेल मूल्यांकनकर्त्यांकडून मूल्यांकन अहवाल
☐ इमारतीच्या मंजूर नकाशाची प्रत
☐ भाडेपट्टी कराराची प्रत
☐ मागील २ वर्षांचे ताळेबंद आणि नफा-तोटा खाते (फर्म/कंपन्यांसाठी)

Internal

अर्जदाराची सही | संयुक्त अर्जदाराची/ सह-उत्तरदायी/ हमीदाराची सही

ठिकाणः | ठिकाणः

दिनांकः | दिनांकः

--- पृष्ठ १३ ---

परिशिष्ट - ॥

शाखा/कार्यालयांसाठी सूचनाः

कृपया अर्ज ग्राहकांना देण्यापूर्वी जेथे लागू असेल तेथे पात्र शुल्क भरा.

कर्जदाराच्या व्यवसायानुसार सादर करायची कागदपत्रे:

अ. पगारदार वर्गः

▲ दोन पासपोर्ट आकाराचे फोटो.

▲ रहिवासी पुरावा, अर्जदाराचा वयाचा पुरावा.

▲ पॅन कार्ड (फोटो प्रत).

▲ मागील ६ महिन्यांच्या पगाराच्या स्लिप्स आणि कपातीच्या तपशीलासह नवीनतम मूळ पगार प्रमाणपत्र.

▲ मागील ६ महिन्यांचे पगाराच्या खात्याचे बँक स्टेटमेंट.

▲ ३ वर्षांच्या कायम सेवेचा पुरावा.

▲ कर्जदाराकडून पगारातून हप्त्याची रक्कम कापून बँकेत जमा करण्यासाठी अपरिवर्तनीय आदेश.

▲ जेथे लागू असेल तेथे ईसीएस आदेश.

▲ बँकेने आवश्यक असलेली इतर कोणतीही कागदपत्रे.

ब. व्यावसायिक वर्ग/स्वयंरोजगारितः

▲ वयाचा पुरावा, पत्त्याचा पुरावा

▲ पॅन कार्ड (फोटो प्रत)

▲ दोन पासपोर्ट आकाराचे फोटो.

▲ मागील ३ वर्षांचे ताळेबंद आणि नफा आणि तोटा खाते. मागील ३ वर्षांसाठी आयटीआर/आयटीएओ.

▲ आयटीआरमध्ये कृषी उत्पन्नाचाही समावेश असल्यास, जमिनीच्या नोंदींची प्रत.

▲ व्यवसायाचे स्वरूप, स्थापनेचे वर्ष, सध्याचा बँक, संस्थेचा प्रकार, अर्जदार कोणत्या क्षमतेने गुंतलेला आहे आणि अर्जदाराची निव्वळ मालमत्ता यावर संक्षिप्त टीप.

▲ जर पक्ष आमच्याकडे बचत/चालू खाते ठेवत नसेल, तर ज्या बँकेत खाते आहे त्या बँकेच्या मागील ६ महिन्यांची पासबुक प्रत.

▲ ज्या व्यवसायासाठी स्थानिक/सरकारी प्राधिकरणाकडून परवाना आवश्यक आहे, त्या परवान्याची प्रत.

▲ बँकेने आवश्यक असलेली इतर कोणतीही कागदपत्रे.

कर्जाच्या उद्देशानुसार सादर करायची कागदपत्रे:

Internal

१. घर बांधकामासाठी कर्ज असल्यास:

▲ मालमत्तेचे मालकी हक्क दस्तऐवज आणि मागील १३ वर्षांचे लिंक दस्तऐवज.

▲ मागील १३ वर्षांसाठी शून्य बोजा प्रमाणपत्र.

--- पृष्ठ १४ ---

▲ खाते प्रमाणपत्र/खाते उतारा.

▲ मालमत्तेच्या अद्ययावत कर भरल्याच्या पावत्या.

▲ मंजूर आराखडा.

▲ बँकेच्या पॅनेल चार्टर्ड अभियंता/वास्तुविशारद यांच्याकडून बांधकामाचा तपशीलवार अंदाजित खर्च.

▲ अर्जदाराने मंजूर आराखड्याचे उल्लंघन करणार नाही, बांधकाम पूर्णपणे मंजूर आराखड्यानुसार असेल आणि बांधकाम पूर्ण झाल्याच्या ३ महिन्यांच्या आत पूर्णत्वाचा दाखला मिळवेल, असे प्रतिज्ञापत्र-सह-हमीपत्र; तसे न केल्यास बँकेला व्याज, खर्च आणि इतर सामान्य बँक शुल्कासह संपूर्ण कर्ज परत मागण्याचा अधिकार असेल.

▲ सहकारी संस्थेचे/गृहनिर्माण मंडळाचे वाटप पत्र (जेथे लागू असेल).

▲ संस्था/संघटना/बिल्डर/गृहनिर्माण मंडळाकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र (जेथे लागू असेल).

▲ भाडेपट्टी कराराची प्रत (जेथे लागू असेल).

▲ संस्थेने भूखंडाचे वाटप केल्यास, खालील कागदपत्रे सादर करावीत उदा. ठरावाचा उतारा, संस्थेची उपविधी, पेमेंट पावत्या (मूळ), शेअर प्रमाणपत्र (मूळ), मालकी हक्क प्रमाणपत्र, इमारत पूर्णत्वाचा आणि भोगवटा प्रमाणपत्र (तयार फ्लॅटच्या बाबतीत), एन.ए. ऑर्डरची फोटो प्रत, ७x१२ उतारा प्रत / इंडेक्स II प्रत / प्रॉपर्टी रजिस्टर कार्ड उतारा आणि इमारत प्रारंभ प्रमाणपत्र.

▲ कृषीकर्जासाठी गृह कर्ज असल्यास जमिनीच्या नोंदी आणि मागील ३ वर्षांच्या उत्पन्नाचा पुरावा.

▲ बँकेने आवश्यक असलेली इतर कोणतीही कागदपत्रे.

२. तयार घर खरेदीसाठी कर्ज असल्यास:

▲ मालमत्तेचे मालकी हक्क दस्तऐवज आणि मागील १३ वर्षांचे लिंक दस्तऐवज.

▲ मागील १३ वर्षांसाठी शून्य भार प्रमाणपत्र.

▲ खाते प्रमाणपत्र/खाते उतारा.

▲ मालमत्तेच्या अद्ययावत कर भरल्याच्या पावत्या.

▲ मंजूर आराखडा.

▲ मालमत्तेच्या विक्रीचा करार.

▲ अर्जदाराकडून प्रतिज्ञापत्र-सह-हमीपत्र, ज्यात घोषित केले जाईल की बांधलेली मालमत्ता मंजूर आराखड्यानुसार आणि/किंवा इमारत उपविधींनुसार बांधलेली आहे आणि जेथे लागू असेल तेथे कर्जदाराने पूर्णत्वाचा दाखला देखील सादर करावा.

▲ पॅनेल वास्तुविशारदकडून प्रमाणपत्र की बांधलेली मालमत्ता पूर्णपणे मंजूर आराखड्यानुसार आणि/किंवा इमारत उपविधींनुसार आहे.

▲ मालमत्तेच्या विक्रेत्याची केवायसी कागदपत्रे उदा. ओळख पुरावा आणि रहिवासी पुरावा.

▲ भाडेपट्टी कराराची प्रत (जेथे लागू असेल).

▲ बँकेच्या पॅनेल मूल्यांकनकर्त्याकडून मूल्यांकन अहवाल.

▲ बँकेने आवश्यक असलेली इतर कोणतीही कागदपत्रे.

Internal

--- पृष्ठ १५ ---

३. फ्लॅट खरेदीसाठी कर्ज असल्यास:

▲ बिल्डरचे मागील १३ वर्षांचे मालकी हक्क दस्तऐवज.

▲ सक्षम प्राधिकरणाकडून मंजूर आराखडा आणि परवाना.

▲ फ्लॅटचा नकाशा.

▲ मागील १३ वर्षांसाठी शून्य भार प्रमाणपत्र.

▲ खाते प्रमाणपत्र/खाते उतारा.

▲ मालमत्तेच्या अद्ययावत कर भरल्याच्या पावत्या.

▲ स्थानिक प्राधिकरणाकडून भोगवटा प्रमाणपत्राची प्रत.

▲ अर्जदारासोबत विक्रीचा करार.

▲ बिल्डरने खरेदीदाराच्या नावे केलेला मूळ विक्री करार.

▲ बिल्डरची प्रोफाइल.

▲ बिल्डर आणि जमीन मालक यांच्यातील विकास करार, लागू असल्यास.

▲ बिल्डरच्या बँकर्सकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र (जेथे बिल्डरने प्रकल्प वित्तपुरवठा घेतला असेल).

▲ मूळ नोंदणी पावत्या, मूळ मुद्रांक शुल्क पावत्या, बिल्डरने फ्लॅटच्या खरेदीदाराच्या नावे दिलेल्या मूळ पावत्या, इमारत प्रारंभ प्रमाणपत्राची प्रमाणित प्रत, बिल्डरची मागणी सूचना, एनए ऑर्डर, यूएलसी ऑर्डर, ७ x १२ उतारा / इंडेक्स II प्रत / प्रॉपर्टी रजिस्टर कार्ड उतारा.

▲ जेथे फ्लॅट बिल्डरच्या मालकीच्या नसलेल्या भूखंडावर बांधलेले आहेत, तेथे जमीन मालकाने बिल्डरच्या नावे केलेल्या मुखत्यारपत्राची खरी प्रत, ज्यात फ्लॅट गहाण ठेवण्याचा विशिष्ट अधिकार आहे.

४. इतर बँकांकडून कर्ज हस्तांतरित करण्याच्या बाबतीत:

▲ विद्यमान बँकर्सकडून प्री-क्लोजरबाबत ना-हरकत प्रमाणपत्र.

▲ मंजुरीच्या तारखेपासून खात्याचे विवरण.

▲ हस्तांतरणकर्ता बँकेकडे असलेल्या मूळ कागदपत्रांची यादी त्यांच्या साक्षांकित प्रतींसह.

▲ मंजुरी पत्राची प्रत.

▲ हस्तांतरणकर्ता बँकेकडून ओपीएल.

▲ बँकेने आवश्यक असलेली इतर कोणतीही कागदपत्रे.

५. अर्जदार अनिवासी भारतीय असल्यास सादर करायची कागदपत्रे:

▲ पूर्ण भरलेला गृह कर्ज अर्ज.

▲ २ पासपोर्ट आकाराचे फोटो.

▲ ओळखीचा पुरावा पासपोर्टच्या पहिल्या चार पानांची आणि व्हिसा स्टॅम्प असलेल्या पानाची प्रत, किंवा आयसी / पीआयओ कार्ड.

▲ वैध वर्क परमिट.

▲ रोजगार कराराची प्रत. शेवटचे पगार प्रमाणपत्र/स्लिप मूळ.

--- पृष्ठ १६ ---

▲ भारतीय दूतावास/वाणिज्य दूतावास/नियोक्त्याने रीतसर साक्षांकित केलेल्या पगार प्रमाणपत्राची प्रत.

Internal

▲ सध्याच्या नियोक्त्याने जारी केलेल्या ओळखपत्राची प्रत / स्वयंरोजगारित व्यावसायिक/व्यावसायिकांच्या बाबतीत उत्पन्नाचा पुरावा.
▲ अर्जदाराची आणि कामाच्या आस्थापनेची संक्षिप्त प्रोफाइल.
▲ मागील रोजगाराचा तपशील.
▲ मागील सहा महिन्यांचे बँक खाते विवरण/पासबुक.
▲ पगार आणि बचत दर्शविणारे परदेशातील बँक खाते विवरण/पासबुक.
▲ रहिवासी पुरावा (ड्रायव्हिंग लायसन्स / युटिलिटी बिले).
▲ मर्चंट नेव्हीमध्ये नोकरी करणाऱ्या अर्जदारांसाठी सतत डिस्चार्ज प्रमाणपत्राची (सीडीसी) प्रत.
▲ विक्री करार / विक्रीसाठी करार.
▲ प्रस्तावित बांधकाम/खरेदी/विस्तारासंदर्भात मंजूर इमारत आराखडे/परवानग्यांची प्रत.
▲ यूएलसी कायद्याच्या तरतुदींनुसार मूळ ना-हरकत प्रमाणपत्र.
▲ घर खरेदी/बांधकामासाठी - मूळ मालकी हक्क दस्तऐवज, मालमत्तेवर १३ वर्षांसाठी ना-बोजा प्रमाणपत्र, ताबा प्रमाणपत्र आणि जमीन कर पावती.
▲ फ्लॅट खरेदीसाठी - बांधकाम करार, वाटप पत्र, मंजूर आराखड्याची प्रत, अंदाज-पेमेंट शेड्यूल, बँकेने निर्दिष्ट केलेल्या फॉर्म बी स्वरूपात बिल्डरकडून हमीपत्र.
▲ कृषी जमिनीचे रूपांतरण झाल्यास जमीन रूपांतरणाची परवानगी देणाऱ्या आदेशाची प्रत.
▲ जमीन कर पावती / इमारत कर पावतीची प्रत.
▲ गृहनिर्माण मंडळ / बिल्डर / सहकारी संस्थेच्या वाटप पत्राची प्रत.
▲ विद्यमान घर/फ्लॅट थेट खरेदीच्या बाबतीत मंजूर मूल्यांकनकर्त्याकडून तपशीलवार अंदाजित खर्च/मूल्यांकन अहवाल.
▲ बँकेसाठी निर्दिष्ट स्वरूप असलेल्या फॉर्म बी मध्ये बिल्डरकडून हमीपत्र.
▲ अर्जदाराने कागदपत्रांवर सही करण्यासाठी / गहाणखताच्या औपचारिकता पूर्ण करण्यासाठी / कर्जाचे हप्ते घेण्यासाठी त्रयस्थ व्यक्तीला अधिकृत करण्याचा प्रस्ताव असल्यास, नोटरीकृत मुखत्यारपत्र.
▲ बँकेने आवश्यक असलेली इतर कोणतीही कागदपत्रे.

इतर प्रत्यक्ष मार्जिन, शुल्क आणि फीचा तपशील

i) गृह कर्जासाठी मार्जिन:

१.	गृह कर्ज (सर्व प्रकार)	गृह कर्जाची रक्कम	नवीन घर/फ्लॅट आणि जुने घर/फ्लॅट (१० वर्षांपर्यंत जुने) बाबतीत	जुने घर/फ्लॅट (>१० वर्षे जुने) बाबतीत, कर्जाच्या रकमेची पर्वा न करता
		रु. ३०.०० लाखांपर्यंत	१०%	२५%
		रु. ३०.०० लाखांपेक्षा जास्त आणि रु. ७५.०० लाखांपर्यंत	२०%	

१.	गृह कर्ज (सर्व प्रकार)	गृह कर्जाची रक्कम	नवीन घर/फ्लॅट आणि जुने घर/फ्लॅट (१० वर्षांपर्यंत जुने) बाबतीत	जुने घर/फ्लॅट (>१० वर्षे जुने) बाबतीत, कर्जाच्या रकमेची पर्वा न करता
		रु. ७५.०० लाखांपेक्षा जास्त	२५%	

--- पृष्ठ १७ ---

दुरुस्ती आणि नूतनीकरण युवा आवास ऋण अंतर्गत जर कर्जदाराने प्री-ईएमआय व्याज तसेच मुद्दल रकमेसाठी ३६ महिन्यांच्या परतफेड स्थगितीचा पर्याय निवडला असेल.	२५% ४०%
गृह सुधार कर्ज	गृह कर्जासोबत घेतल्यास, गृह कर्जाला लागू असल्याप्रमाणे अन्यथा २०%
कॅनरा साईट	अ) सरकारी विकास प्राधिकरणांकडून रिक्त भूखंड: ३०% ब) इतर रिक्त भूखंड: ५०%
कॅनरा मॉर्गेज	बँकेच्या पॅनेल मूल्यांकनकर्त्याच्या मूल्यांकन अहवालानुसार मालमत्तेच्या मूल्यावर ५०%
कॅनरा रेंट	२५%

ii) किरकोळ कर्ज प्रस्तावांवर प्रक्रिया करण्यासाठी देय शुल्क/फी इत्यादी.

१. प्रक्रिया शुल्क (अर्ज सादर करताना अर्जदाराने भरावयाचे)

१)	गृह कर्ज आणि गृह तथा सौर कर्ज	कर्जाच्या रकमेच्या ०.५०% किमान रु. १,५००/- आणि कमाल रु. १०,०००/-
२)	गृह सुधार कर्ज	
३)	कॅनरा साईट	
४)	गृह कर्ज - अनिवासी भारतीय	कर्जाच्या रकमेच्या ०.१% किमान रु. ५००/- आणि कमाल रु. १०,०००/-
५)	गृह कर्ज - कृषीकर्जदार	कर्जाच्या रकमेच्या ०.५०% किमान रु. १,५००/- आणि कमाल रु. १०,०००/-

Internal

६)	कॅनरा होम लोन प्लस	कर्जाच्या रकमेच्या ०.५०% किमान रु. १००/- आणि कमाल रु. ५००/-
७)	कॅनरा रेंट	कर्जाच्या रकमेच्या १% किमान रु. ५,०००/-
८)	कॅनरा मॉर्गेज	कर्जाच्या रकमेच्या ०.५% किमान रु. ५,०००/-
९)	कॅनरा जीवन	कमाल रु. १०,०००/- कर्जाच्या रकमेच्या ०.२५%
१०)	गृह कर्ज - कॅनरा कुटीर	कर्जाच्या रकमेच्या ०.५०% किमान रु. १,५००/- आणि कमाल रु. १०,०००/-
११)	कॅनरा होम लोन सुपर गेन	कर्जाच्या रकमेच्या ०.४०% किमान रु. २,०००/- आणि कमाल रु. ५०,०००/-
१२)	कॉर्पोरेट्ससाठी गृह कर्ज	कर्जाच्या रकमेच्या ०.५०% किमान रु. १,५००/- आणि कमाल रु. १०,०००/-
	कर्जदारांनी प्रक्रिया शुल्कावर लागू जीएसटी देखील भरावा लागेल हे लक्षात घ्यावे.	

प्रक्रिया शुल्काचा परतावा:

▲ बँकेने मंजुरी न दिल्यास पूर्ण परतावा मिळेल.

▲ अंशतः मंजुरी मिळाल्यास - प्रमाणात प्रक्रिया शुल्क परत केले जाईल.

▲ कर्ज न घेतल्यास प्रक्रिया शुल्काचा परतावा फक्त बँकेने प्रस्ताव नाकारल्यासच.

▲ कर्जदाराने मंजूर कर्ज/मर्यादा न घेतल्यास किंवा आवश्यक माहिती/कागदपत्रे सादर करण्यात बँकेच्या आवश्यकतांचे पालन न केल्यास कोणताही परतावा अनुज्ञेय नाही.

2. तपासणी शुल्क:

गृह कर्ज, कॅनरा वाहन कर्ज आणि इतर किरकोळ कर्ज (गहाण/तारण द्वारे सुरक्षित)

स्तर	शुल्क
रु. १० लाखांपर्यंत	प्रति तपासणी प्रति कर्जदार रु. २००/- कर्ज बंद होईपर्यंत वर्षाला कमाल रु. ६००/-.

स्तर	शुल्क
रु. १० लाखांपेक्षा जास्त	प्रति तपासणी प्रति कर्जदार रु. ३००/- किंवा झालेला प्रत्यक्ष खर्च, यापैकी जे जास्त असेल ते, कर्ज बंद होईपर्यंत.

इतर खर्च असल्यास वेगळे गोळा केले जातील.

४. दस्तऐवजीकरण शुल्क:

फक्त कॅनरा रेंट, कॅनरा मॉर्गेज, कॅनरा साईट, कॅनरा जीवन आणि गृह कर्ज वगळता गहाणखत असलेल्या इतर किरकोळ कर्जांसाठी लागू.

रु. १००/- प्रति लाख किंवा त्याच्या भागासाठी, किमान रु. १०००/- आणि कमाल रु. २५०००/-.

५. वरील फी व्यतिरिक्त खालील बाबींसाठी प्रत्यक्ष शुल्क ग्राहकाकडून देय असेल:

अ. मंजुरीपूर्व:

i) मालमत्ता शोध आणि शीर्षक तपासणी अहवालासाठी वकिलांचे शुल्क (कायदेशीर छाननी अहवाल) किमान रु.... कमाल रु................ मालमत्तेच्या स्थानानुसार.

ii) इमारत, यंत्रसामग्री, वाहने इत्यादींच्या मूल्यांकन अहवालासाठी बँकेच्या पॅनेल मूल्यांकनकर्त्याचे शुल्क, किमान रु.............. कमाल रु........ प्रत्येक प्रकरणानुसार मालमत्तेच्या आकारावर, यंत्रसामग्रीच्या प्रकारावर, वाहनावर अवलंबून.

iii) बँकेच्या पॅनेल चार्टर्ड अभियंता/वास्तुविशारद इत्यादींना देय असलेले कोणतेही शुल्क.

iv) सिबिल: वैयक्तिक सीआयआर शुल्क @ रु. ५०/- प्रति अहवाल.

v) व्यावसायिक सीआयआर रु ५००/- + जीएसटी.

vi) ऑनलाइन शोध शुल्क: रु. १०.०० प्रति मालमत्ता + भरलेल्या शुल्कावर ९% मार्क अप + लागू जीएसटी.

vii) संबंधित राज्यात प्रचलित नियमांनुसार जीएसटी शुल्काची नोंदणी किमान रु................ कमाल रु.....

viii) तपासणी शुल्क किमान रु.. कमाल रु....

--- पृष्ठ १९ ---

ix) थकीत शुल्क: खात्यात थकबाकी झाल्यास थकीत दायित्वावर २% दंड शुल्क.

x) वेळोवेळी निर्दिष्ट केलेले इतर कोणतेही शुल्क/फी.

ब. मंजुरीनंतर:

१) लाभार्थ्यांना थेट कर्ज वितरणासाठी प्रेषण शुल्क.

२) वैयक्तिक राज्याच्या प्रचलित नियमांनुसार कर्ज करार आणि गहाणखतासाठी देय मुद्रांक शुल्क.

३) मालमत्ता विमा अनिवार्य. हप्ता परतफेड कालावधी आणि मालमत्तेच्या मूल्यावर अवलंबून असतो.

४) टप्प्याटप्प्याने झालेल्या खर्चाचे आणि प्रकल्पाच्या पूर्णत्वाचे प्रमाणीकरण करण्यासाठी वास्तुविशारद/अभियंत्यांचे शुल्क.

५) ५.०० लाखांपर्यंतच्या कर्ज/मर्यादेसाठी CERSAI शुल्क (सुरक्षा व्याज जोडणी) रु. ५०/- + भरलेल्या शुल्कावर ९% मार्क अप + लागू जीएसटी आणि रु. ५.०० लाखांपेक्षा जास्त कर्ज/मर्यादेसाठी रु. १००/- + भरलेल्या शुल्कावर ९% मार्क अप + त्यावर लागू जीएसटी.

Internal

६) ६ महिन्यांच्या आत गहाणखत पूर्ण न केल्यास: सहा महिन्यांच्या समाप्तीनंतर ईएमटी पूर्ण होईपर्यंत मंजूर रकमेवर २% दंड.
७) कॅनरा एचएसबीसी ओबीसी लाइफ इन्शुरन्स कं. लि. अंतर्गत कव्हर केलेली कर्जदार संरक्षण पॉलिसी (ऐच्छिक).
८) पूर्व-पेमेंट दंड: बदलत्या व्याज दरावरील गृह कर्जासाठी कोणताही पूर्व-पेमेंट दंड नाही.
९) व्याजदर वाढल्यास, आपण कर्जाचा कालावधी वाढवण्यासाठी किंवा ईएमआयची रक्कम वाढवण्यासाठी शाखेशी/हबशी संपर्क साधू शकता, जर कर्ज योजनेच्या नियमांतर्गत असेल.
१०) किरकोळ कर्ज अर्जांसाठी निर्धारित वेळ मर्यादा:

क्र. नं.	पत सुविधांचे स्वरूप	शाखा/आरएएच/ एएचएलसी येथे मंजुरी	मंडळ येथे मंजुरी	मुख्यालय येथे मंजुरी
१	रु. २५ लाखांपर्यंतचे गृह कर्ज	२१ दिवस	३० दिवस	६ ते ८ आठवडे
२	रु. २५ लाखांपेक्षा जास्त गृह कर्ज	३० दिवस	४५ दिवस	८ ते ९ आठवडे
३	कॅनरा रेंट	लागू नाही	४५ दिवस	८ ते ९ आठवडे
४	कॅनरा मॉर्गेज/इतर गहाण आधारित कर्ज	लागू नाही	४५ दिवस	८ ते ९ आठवडे
५	कॅनरा जीवन	लागू नाही	३० दिवस	लागू नाही

--- पृष्ठ २० ---

मोबाईल नंबर ज्यावर मिस्ड कॉल देऊन उत्पादनाची माहिती मिळवता येते

उत्पादन	मोबाईल नंबर
गृह कर्ज	०९०१५६३७६३७
गृह कर्ज - अनिवासी भारतीय	०९०१५७७८६६८
कॅनरा वाहन	०९०१५६४२६४२

टीप: वरील अटी व शर्ती बदलाच्या अधीन आहेत आणि मंजुरीच्या तारखेला लागू असलेल्या मार्गदर्शक तत्त्वांची पूर्तता ग्राहकांनी करणे आवश्यक आहे.

--- पृष्ठ २१ ---

केनरा बँक

शाखा

प्रति:

प्रिय महोदय,

पोचपावती (पत सुविधेसाठी अर्ज मिळाल्याबद्दल)

आम्ही तुमच्या पत सुविधेसाठी अर्ज मिळाल्याची पोचपावती देतो.

सदर अर्जावरील आमचा निर्णय आतापासून ____________ दिवसात/आठवड्यात कळवण्याचा आमचा प्रयत्न असेल.

तुमचा प्रस्ताव आमच्या उच्च अधिकाऱ्यांच्या अधिकारात येतो.

म्हणून, त्यावर आमचा निर्णय आतापासून .... दिवसात/आठवड्यात कळवण्याचा आमचा प्रयत्न असेल.

तथापि, या कालावधीत या दोन कार्यालयांमधील संक्रमण कालावधी आणि अर्जांवर प्रक्रिया करण्यासाठी आवश्यक असलेली अतिरिक्त माहिती/कागदपत्रे गोळा करण्यासाठी लागणारा वेळ वगळलेला आहे.

ठिकाण:

दिनांक:

व्यवस्थापक / वरिष्ठ व्यवस्थापक / मुख्य व्यवस्थापक (शाखेचा शिक्का)

अर्ज आवक क्र./दिनांक :____

(येथे फाडा)

केनरा बँक

शाखा

प्रति:

प्रिय महोदय,

पोचपावती (पत सुविधेसाठी अर्ज मिळाल्याबद्दल)

आम्ही तुमच्या पत सुविधेसाठी अर्ज मिळाल्याची पोचपावती देतो.

सदर अर्जावरील आमचा निर्णय आतापासून .... दिवसात/आठवड्यात कळवण्याचा आमचा प्रयत्न असेल.

तुमचा प्रस्ताव आमच्या उच्च अधिकाऱ्यांच्या अधिकारात येतो.

म्हणून, त्यावर आमचा निर्णय आतापासून .... दिवसात/आठवड्यात कळवण्याचा आमचा प्रयत्न असेल.

तथापि, या कालावधीत या दोन कार्यालयांमधील संक्रमण कालावधी आणि अर्जांवर प्रक्रिया करण्यासाठी आवश्यक असलेली अतिरिक्त माहिती/कागदपत्रे गोळा करण्यासाठी लागणारा वेळ वगळलेला आहे.

ठिकाण:

दिनांक:

व्यवस्थापक / वरिष्ठ व्यवस्थापक / मुख्य व्यवस्थापक (शाखेचा शिक्का)

Internal

अर्ज आवक क्र./दिनांक :____

Internal